

ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE "AUTOINMUNES Y LUPICOS DE SEVILLA"



CAPITULO I.-

DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE ACCIÓN

Artículo 1.- DENOMINACIÓN

Se constituye en la ciudad de Sevilla, la asociación denominada "Asociación de Autoinmunes y Lúpicos de Sevilla" (A.L.U.S) de personas afectadas por la enfermedad de LUPUS ERITEMATOSO SISTÉMICO (LES) y demás enfermedades autoinmunes, de carácter civil y sin ánimo de lucro con el objetivo general de contribuir a la ayuda moral, física y educativa de sus asociados, mediante el desarrollo de todas las actividades necesarias, tanto sanitarias como sociales y al amparo de lo previsto en el artículo 22 de la Constitución Española de 1.978, lo establecido en la Ley de Asociaciones 1/2002 de 22 de Marzo, los presentes Estatutos y demás disposiciones legales.

Artículo 2.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD

La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

Artículo 3.- OBJETIVOS GENERALES Y FINES ESPECÍFICOS

Contribuir a la ayuda moral, física y educativa de todas las personas afectadas de L.E.S. y enfermedades AUTOINMUNES en todas sus formas, así como la prevención y lucha contra esta, mediante el desarrollo de actividades necesarias, tanto sanitarias como sociales.

Los fines específicos de la Asociación serán los siguientes:

a.- Proporcionar la adecuada información a las personas diagnosticadas de LES y enfermedades AUTOINMUNES.

b.- Estudio y asesoramiento de la problemática laboral, social etc., relacionada con el L.E.S y enfermedades AUTOINMUNES, así como la protección del niño y del joven en su etapa de escolaridad.

c.- La promoción de toda clase de actividades encaminadas a la educación.

d.- Promover el estudio del Lupus Eritematoso Sistémico y enfermedades



Autoinmunes en el terreno de la investigación experimental, clínica y de su tratamiento, presentando a estos propósitos la ayuda necesaria y colaborando en su detección precoz.

e.- Procurar un adecuado tratamiento médico de los lúpicos y pacientes con enfermedades Autoinmunes y, a tal fin, inducir a la constitución de instalaciones hospitalarias y extra hospitalarias adecuadas, y a la formación específica del personal sanitario.

f.- Colaborar con las Administraciones Públicas en sus distintos niveles para la prevención y tratamiento del Lupus y enfermedades Autoinmunes, conociendo y aportando sugerencias a cuantas Leyes y Decretos proyecten promulgar, que afecte a los enfermos de L.E.S. y enfermedades AUTOINMUNES, y conseguir las ayudas necesarias de aquellas para el propio desarrollo de la Asociación.

g.- Recopilar y divulgar, mediante comunicaciones o publicaciones, los avances científicos, clínicos y técnicos en el tratamiento del Lupus Eritematoso Sistemico y enfermedades Autoinmunes, así como, colaborar en aquellas publicaciones que se relacionen con el colectivo.

h.- Establecer relaciones con todas las Asociaciones de Lúpicos y enfermedades Autoinmunes, independientemente de su ámbito de actuación, y en general todas aquellas actividades que coadyuven al logro de los fines antes mencionados y que sirvan para la ayuda de la persona diagnosticada de Lupus ó alguna enfermedad autoinmune.

i.- Establecer relaciones con alumnos de centros docentes públicos y privados para potenciar la formación humana de éstos en todos los ámbitos de la vida.

j. Organizar trabajos, seminarios, cursos de divulgación, conferencias, sesiones de investigación, congresos y cursos de estudio sobre temas relacionados con los fines de la asociación, o sobre cualquier otro tema que pudiera resultar de interés para nuestros asociados, así como emitir dictámenes e informes cuando les sean solicitados, y editar publicaciones de carácter didáctico relacionadas con las materias objeto de sus fines, sometiéndose en todas estas actividades a lo que, en cada caso dispongan las normas legales vigentes.



#### Artículo 4.- NACIONALIDAD Y DOMICILIO SOCIAL

La Asociación que se crea tiene nacionalidad Española.

El domicilio social de la Asociación de Autoinmunes y Lúpicos de Sevilla se establece en la Calle Ronda de Capuchinos nº 2- Local 16-E de Sevilla, pudiendo ser modificado por acuerdo de la Junta Directiva.



#### Artículo 5.- ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito de actuación de la Asociación será PROVINCIAL y se extiende al territorio de la ciudad de Sevilla y su provincia.



## Artículo 6.- DURACIÓN

La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

## CAPITULO II

### DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMAS DE ADMINISTRACIÓN

## Artículo 7.- ÓRGANOS DIRECTIVOS

La administración y gobierno de la Asociación corresponde a los siguientes órganos:

- a.- Asamblea General
- b.- Junta Directiva

## Artículo 8.- ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General puede ser Ordinaria o Extraordinaria.

La Asamblea General Ordinaria se celebrará anualmente y la Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuantas veces sea convocada por el Presidente: a petición de la Junta Directiva, o a solicitud escrita de al menos el 10% de los socios, expresando en la solicitud el asunto a tratar en la asamblea.

La Asamblea General de todos los asociados, debidamente convocada y constituida representa la máxima autoridad en orden al gobierno y dirección de la Asociación, gozando de la plenitud de poderes para la realización del objetivo y cometidos de la Asociación, y sus decisiones vincularán a todos los asociados.

Los asociados podrán concurrir personal o debidamente representados, según las normas que se establezcan por la Junta Directiva en la convocatoria de la Asamblea.

## Artículo 9.- CONVOCATORIA, QUORUM, CONSTITUCION DE LA MESA Y ACTAS.

La Asamblea General de la Asociación tanto Ordinaria como Extraordinaria, será convocada con 15 días de antelación por el Presidente, mediante carta dirigida a los socios, en la cual se expresará el lugar, día y hora de la reunión, tanto en primera como en segunda convocatoria, así como el Orden del día de los asuntos a tratar.

Si el Presidente no convocare en el plazo de los quince días subsiguientes ó convocare la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud.



La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de acuerdos, habrá de estar a disposición de los socios en la Secretaría de la Asociación, con una antelación mínima de quince días a la celebración de la Asamblea, la cual podrá ser examinada por aquellos en la expresada Secretaría.

La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria queda válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurran a ella presentes o representados la mitad mas uno de los socios. En segunda convocatoria será válida la constitución de la Asamblea cualquiera que sea el número de asistentes presentes o representados en la misma.

Ocupará la presidencia de la Asamblea General el Presidente de la Junta Directiva o un miembro de la misma que, por designación presidencial, le sustituya por imposibilidad de asistencia.

El Presidente de la Asamblea General dirige los debates, concede o retira la palabra. Antes de entrar en el orden del día se formará la lista de los asistentes, expresando el carácter de representación de cada uno y el total de socios presentes o representados que concurren.

Actúa de Secretario de la Asamblea quién lo es de la Junta Directiva y en su defecto quien aquella hubiese designado, o subsidiariamente, quien determine el Presidente.

Para elegir nuevo Presidente, se constituirá una mesa presidida por el socio de mayor edad, ejerciendo como Secretario el socio mas joven de los asistentes y en caso de empate de edad, el más antiguo en la Asociación.

El Secretario levantará acta de las deliberaciones y acuerdos adoptados y la trasladará al libro de Actas debidamente legalizado de la Asociación. Las Actas serán firmadas por el Secretario y el Presidente y ratificadas por la Asamblea en la siguiente reunión. Las certificaciones en relación a las actas serán libradas por el Secretario correspondiente.

#### Artículo 10.- COMPETENCIAS DE LAS ASAMBLEAS GENERALES Y ADOPCION DE ACUERDOS.

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse al menos una vez al año al objeto de tratar los siguientes puntos de orden del día:

a.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria ó Extraordinaria).

b.- La aprobación del presupuesto, balance, cuentas y gestión de la Asociación del ejercicio anterior.

c.- Examen y aprobación si procediera, de los presupuestos del ejercicio.

d.- Deliberar de cuantos asuntos afectan a la Asociación y sus actividades y decidir sobre las directrices a seguir.

e.- Cualquier otro asunto que no sea competencia específica de la Asamblea General extraordinaria.

f.- Censurar o aprobar los acuerdos, gestiones y actividades realizadas por la Junta Directiva.

La Asamblea General Extraordinaria entenderá de cualquier asunto de interés que no sea competencia exclusiva de la Asamblea General Ordinaria o que por su carácter de urgencia no admita demora hasta la celebración de esta, le corresponde:



- a.- Nombramiento de la Junta Directiva
- b.- Adoptar acuerdos sobre disposición, enajenación y gravamen de bienes inmuebles y valores.
- c.- Aprobar las modificaciones de los Estatutos de la Asociación.
- d.- Aprobar la integración en una Federación de Asociaciones, si ya existiese o decidir su fusión con otra u otras de similar cometido.
- e.- Cese o expulsión de socios.
- f.- Decidir sobre la disolución de la asociación.
- g.- Admisión de nuevos miembros.
- h.- Nombramientos de administradores o representantes
- i.- Solicitud de declaración de utilidad pública.

Para decidir la adopción de acuerdos reseñados en los epígrafes anteriores será necesario, en todo caso el voto favorable de las dos terceras partes de los socios presentes o debidamente representados.

#### Artículo 11.- JUNTA DIRECTIVA, COMPOSICION, DURACION, CESE, RETRIBUCION Y FUNCIONAMIENTO.

La Junta Directiva es el órgano ejecutivo de ésta Asociación y ejercerá la representación, dirección y administración de la misma, correspondiendo a ella hacer cumplir los acuerdos aprobados en la Asamblea General.

En aquellas decisiones en las que por su naturaleza se requiera un asesoramiento técnico, la Junta podrá estar asistida por las comisiones y asesorías técnicas que para tal fin se creen, las cuales presentaran el informe correspondiente.

La Junta Directiva estará integrada por:

- Un Presidente
- Un Vicepresidente
- Un Secretario
- Un Tesorero

Y el número de vocales que la presidencia considere conveniente para el mejor funcionamiento de esta Asociación.

El cargo de Presidente de la Junta Directiva será renovado cada dos años, pudiendo ser reelegido.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus cargos:

- a.- por pérdida de la cualidad de socio o asociado.
- b.- por renuncia voluntaria.
- c.- por muerte, enfermedad o cualquier otra causa que le impida el ejercicio de sus funciones.
- d.- por expiración del plazo de su mandato, que al igual que el cargo de Presidente será de dos años.
- e.- a propuesta del Presidente, por decisión de la Asamblea General Extraordinaria que los nombró.

Los cargos del Presidente y demás miembros de la Junta Directiva son honoríficos y gratuitos.

Las normas de funcionamiento de la Junta Directiva serán:

Reunirse preceptivamente una vez al trimestre y tantas veces como la convoque el Presidente a iniciativa propia o a petición de tres de sus miembros.



Estas reuniones serán convocadas por el Presidente o por la persona que le sustituya, mediante carta, telefónicamente y con cinco días de antelación a la fecha propuesta para la reunión.

La Junta Directiva quedará validamente constituida cuando concurran a la reunión la mitad más uno de sus miembros.

Las decisiones de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría de votos y en caso de empate, decidirá el voto del Presidente, o en su ausencia, el del Vicepresidente, y en su defecto, el de la persona designada por la propia Junta para presidirla.

#### Artículo 12.- ELECCIÓN

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos entre los socios en Asamblea General Extraordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de los presentes Estatutos.

Los miembros de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley ó a los presentes Estatutos ó por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad quienes se opusieren expresamente al acuerdo determinante de tales actos ó no hubiere participado en su adopción.

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura, como mínimo veinticuatro horas antes a la celebración de la Asamblea.

Producida una vacante, provisionalmente la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección del miembro correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

#### Artículo 13.- COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y SUS CARGOS.

La Junta Directiva ostentará la representación de la Asociación y estará investida de las más amplias facultades para realizar toda clase de actos y operaciones en nombre de la misma, sin mas limitaciones que las expresamente establecidas en las Leyes o en estos Estatutos. Las facultades de la Junta Directiva se entienden sin perjuicio de las atribuciones que corresponden a la Asamblea General.

Con carácter meramente enunciativo, la Junta Directiva estará autorizada:

- a.- Para acordar sobre la admisión de socios.
- b.- Para hacer cumplir los Estatutos, los acuerdos de la Asamblea General y las normas disposiciones que estén vigentes.
- c.- Para designar las comisiones y los miembros de las mismas, para la mejor realización de las actividades de la Asociación.
- d.- Para la información y presentación a la Asamblea General Ordinaria y a las Autoridades correspondientes, del presupuesto de gastos e ingresos de cada ejercicio.
- e.- Para interpretar, en caso de duda, los presentes Estatutos.
- f.- Para nombrar y separar el personal que sea preciso para la atención de los servicios de la Asociación, determinando sus funciones y su remuneración.
- g.- Para acordar, en general, cuantas medidas crea conveniente para la mejor administración de la asociación y para el uso y disfrute de sus servicios.
- h.- Para representar a la Asociación en toda clase de actos y contratos, cuando actúe como



- demandante o demandado; ante toda clase de acciones y recursos, y en general, pudiendo por sí o por medio de Procurador, defender en todos los órganos los intereses de la Asociación.
- i.- Para comparecer en representación de la Asociación ante toda clase de persona públicas o privadas, y para realizar en general ante dichas personas todas las gestiones que sean necesarias para los fines sociales.
  - j.- Para abrir, seguir, disponer y cancelar cuentas corrientes, de ahorro o de crédito incluso del Banco de España, y para girar, librar, aceptar, endosar, avalar, negociar, domiciliar y protestar toda clase de efectos mercantiles
  - k.- Para realizar todas y cada una de las gestiones necesarias o convenientes al mejor cumplimiento de los fines establecidos estatutariamente.
  - l.- Para proponer a la Asamblea General la posible Federación con otras Asociaciones de cualquier ámbito que persigan los mismos fines.

Artículo 14.- DEL PRESIDENTE

Al Presidente le corresponden las siguientes facultades:

- a.- Ostentar la representación legal de la Asociación en todos sus actos.
- b.- Convocar, presidir y dirigir toda clase de reuniones de los Órganos de Gobierno.
- c.- Acudir a la sede de la Asociación al menos una vez cada quince días para supervisar las cuestiones que estuvieran pendientes.
- d.- Fijar los asuntos a tratar en cada reunión.
- e.- Hacer que se cumplan los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- f.- Dar el visto bueno a las actas de las reuniones celebradas, y suscribir juntamente con el Secretario, toda clase de certificaciones que deban ser expedidas por la Asociación.
- g.- Adoptar en caso de urgencia las decisiones que estime adecuadas a la mejor defensa de la Asociación y de sus asociados, comunicándolo en el más breve plazo posible a los Órganos de Gobierno según naturaleza.
- h.- Formular solicitudes de todo tipo ante organismos públicos y privados.
- i.- Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
- j.- Dirimir con su voto los empates.
- k.- Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación.

Artículo 15.- DEL VICEPRESIDENTE.

El Vicepresidente de la Asociación sustituirá al Presidente en sus ausencias, desempeñando la Presidencia, en caso de vacante por ausencia ó enfermedad y hasta que no se produzca la nueva elección. Tendrá las facultades que le delegue la Presidencia.

Artículo 16.-DEL SECRETARIO

Corresponde al Secretario las siguientes funciones:

- a.- Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquellas.
- b.- Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea por orden del Presidente, así como las citaciones de los miembros de aquella y socios de ésta.
- c.- Dar cuenta inmediata al Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8 de los presentes estatutos.
- d.- Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones ó cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- e.- Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada ó tenida en cuenta.
- f.-Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno del Presidente, así como los informes que fueren necesarios.



- g.- Tener bajo su responsabilidad y custodia el archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción de los libros de contabilidad.
- h.- Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario.

#### Artículo 17.- DEL TESORERO.

El Tesorero tendrá las siguientes competencias:

- a.- Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.
- b.- Efectuar los pagos, con el visto bueno del Presidente.
- c.- Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos con el conforme del resto del Presidente.
- d.- La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales en plazo y forma de la Asociación.
- e.- La elaboración del Anteproyecto de presupuesto para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.
- f.- Ordenar la recaudación de las cuotas y los pagos necesarios, ostentando para ello las firmas bancarias con el Presidente, Vicepresidente o Secretario, mancomunadamente.
- g.- Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero, como responsable de la gestión económica financiera.

#### Artículo 18.-DE LOS VOCALES

Se determinarán los vocales que se consideren convenientes para el mejor funcionamiento de la Asociación

Corresponde a los Vocales:

- a.- Participar en los debates de las reuniones de Junta Directiva.
- b.- Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- c.- Formular ruegos y preguntas.
- d.- Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas.
- e.- Tendrán las facultades y competencias que se les puedan asignar en función del trabajo o vocalía a realizar.

### CAPITULO III SOCIOS, ADMISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO. LIBRO DE REGISTRO Y DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS.

#### Artículo 19.- ASOCIADOS Y CLASES DE SOCIOS

Podrán formar parte de la Asociación de Autoinmunes y Lúpicos de Sevilla, aquellas personas que voluntariamente soliciten su afiliación, se sometan al cumplimiento de los Estatutos y normas que los desarrollen.

Son socios de número:

- a.- Toda persona que padezca Lupus ó algún tipo de enfermedad autoinmune, mayor de edad y con capacidad de obrar que lo solicite.



- b.- El representante legal de la persona que padece Lupus ó alguna enfermedad autoinmune menor de edad o con incapacidad de obrar, que lo solicite.
- c.- Quien haya ostentado la representación legal prevista en el apartado anterior y desee seguir perteneciendo a la asociación.
- d.- Toda persona física, mayor de edad y con capacidad de obrar, que solicite pertenecer voluntariamente a la Asociación.
- e.- Toda persona jurídica que lo solicite a través de las personas físicas que desempeñen en ellas los cargos de representación o gestión, y siempre que tengan otorgados a su favor poderes notariales que sean bastantes a juicio de los órganos rectores de la Asociación.

Son socios de honor: Toda persona física que la Junta Directiva considere acreedora a este título o distinción.

#### Artículo 20.- ADMISION Y PERDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO. LIBRO DE REGISTRO DE SOCIOS

La solicitud de la admisión será presentada a la Junta Directiva acordando esta el ingreso de los nuevos socios y dando cuenta más tarde a la Asociación en la primera Asamblea General que se celebre.

Se perderá la cualidad de socio y por tanto se producirá la baja por:

- a.- A petición propia; se solicitará la baja por escrito, dirigido a la Junta Directiva.
- b.- Expulsión motivada por faltas cuya trascendencia atente al honor de esta Asociación decretada por la Junta Directiva. No obstante el socio podrá recurrir esta decisión ante Asamblea General Extraordinaria, la cual ratificará o denegará la expulsión.

La Asociación llevará un Libro-Registro, en el que conste todos los datos personales y profesionales del socio así como, el número que por riguroso orden de inscripción les corresponda, y la fecha en que han cursado alta y baja respectivamente.

De dicho procedimiento estarán exentos los socios de Honor. Los socios que fueran baja voluntariamente podrán reingresar en la Asociación en cualquier momento.

#### CAPITULO IV DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS.

#### Artículo 21.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS.

Todos los socios, desde el momento de su ingreso en la Asociación, quedan sometidos a las disposiciones de los presentes Estatutos y gozarán de los mismos derechos e idénticos deberes.

Constituyen DERECHOS de los socios:

- a.- Usar y disfrutar de los servicios y ventajas de la Asociación y ejercitar cuantos derechos se le concedan en estos Estatutos, se acuerden por la Asamblea General, o le reconozcan las Leyes
- b.- Participar de una manera real y efectiva en la dirección y marcha de la asociación.
- c.- Ser elector y elegible para los diferentes cargos de Gobierno de la Asociación y asistir con voz y voto a las reuniones de la asamblea General, bastando para ello que esté al corriente en el pago de sus cuotas.
- d.- A proponer reformas y aportar sugerencias para la mayor eficacia de los fines de



la Asociación.

e.- Promover las reuniones de la Asamblea General en la forma establecida por los presentes Estatutos, cuidando de expresar clara y concretamente su objetivo al solicitarlo.

f.- Censurar la labor de los órganos de Gobierno de la Asociación y sus componentes.

g.- Impugnar ante la Asamblea General los acuerdos y actuaciones de la asociación dentro del plazo y con los trámites previstos en los presentes Estatutos.

h.- Informar y ser informado de las actuaciones, circunstancias de régimen interno y acuerdos que se adopten.

Constituyen los DEBERES de los socios:

a.- Respetar, cumplir y hacer cumplir lo establecido en los presentes Estatutos y los acuerdos legítimos que adopten los órganos de gobierno de la Asociación.

b.- Mantener la colaboración necesaria como socio en interés de la propia Asociación.

c.- Servir y aceptar con diligencia los cargos sociales para los que fuese nombrado y participar de una manera efectiva en los actos acordados.

d.- Asistir a las Asambleas que se celebren, participando en las votaciones pertinentes.

e) Satisfacer aquellas cuotas o pagos que figuren en los estatutos, así como las que puedan ser fijadas ulteriormente por la Asamblea General.

f) Observar buena conducta en su calidad de asociado.

g) Abstenerse de realizar actividades perjudiciales para la Asociación dentro o fuera de ella, o que de alguna forma obstaculicen el cumplimiento de los fines que le son propios.

h) Facilitar, en el caso de los asociados personas jurídicas, la documentación pertinente en la que se consigne el nombre de la empresa, domicilio, y actividades a las que se dedique, nombre del empresario o de la persona que lo represente y aquellos otros datos que sean requeridos por los órganos de gobierno.

## CAPITULO V

### PATRIMONIO FUNDACIONAL, RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS Y LIMITES DEL PRESUPUESTO ANUAL.

#### Artículo 22.-- PATRIMONIO Y PRESUPUESTO ANUAL.

La Asociación se constituye sin patrimonio fundacional sin perjuicio del que pueda constituir a través de su gestión y que redunde en beneficio de sus asociados.

La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integren su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán en su caso en los Registros Públicos correspondientes.

El presupuesto anual de la asociación estará determinado por:

a.- La entrada de cuotas por socio

b.- Las aportaciones que voluntariamente satisfagan los socios.

c.- La aceptación de herencias, legados o donaciones de que pudiera prestarse cualquier persona.

d.- Las subvenciones que para el cumplimiento de sus obligaciones obtenga del Estado o de otras Entidades Públicas o privadas, y por los gastos que se realicen en el desarrollo de la gestión encomendada, siendo el presupuesto inicial de 1200 euros.

El ejercicio económico de la Asociación comienza el 10 de Enero de cada año natural

y termina el 31 de diciembre del mismo año. Por excepción, el primer ejercicio comienza a la fecha en que sean aprobados estos Estatutos por las autoridades competentes.

La Asociación administrará sus bienes y dispondrá de sus recursos, de acuerdo con estos Estatutos y normas que lo desarrollen, así como con arreglo a las Leyes y demás disposiciones vigentes.



## CAPITULO VI DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL.

### Artículo 23.- DISOLUCION, LIQUIDACION Y APLICACION DEL CAPITAL SOCIAL

La Asamblea General Extraordinaria puede acordar la disolución de la Asociación cuando así lo decidan las dos terceras partes de los miembros presentes o representados, por las causas determinadas en el art. 39 del Código Civil y por sentencia judicial.

En el supuesto de la disolución de la Asociación, deben designarse por la Asamblea General Extraordinaria cinco socios que compondrán la Comisión Liquidadora.

Esta procederá a la enajenación de los bienes materiales, cobro de créditos, liquidación de deudas y reparto del sobrante entre entidades benéficas, centros asistenciales o asociación similar que se determine en la Asamblea.

## CAPITULO VII DISPOSICIONES FINALES

Artículo 24.- Para todas aquellas cuestiones no previstas en estos estatutos, la Asociación deberá regirse por los principios que en cada caso determine la legislación en vigor, concretados mediante acuerdos de la Asamblea General.

Artículo 25.- Para cuantos litigios de toda indole puedan surgir entre la Asociación y sus miembros, ambas partes se someten a los Juzgados y Tribunales del domicilio de la Asociación, con renuncia expresa a cualquier otro que pudiera corresponderles.

Los presentes Estatutos se ajustan a las modificaciones aprobadas por acuerdo de Asamblea General Extraordinaria celebrada en Sevilla el día\_4 de Julio de 2003. De lo cual damos Fé Francisca Bonillo Huertas, como Presidenta, y Antonio Carrasco Ruiz, como Secretario.



Visados e incorporados al Registro  
Provincial de Asociaciones de Sevilla,  
con número de inscripción 4993/1<sup>º</sup>  
en virtud de Resolución de  
fecha 12-11-2003 (Modificación)



LA JEFA DE SERVICIO DE JUSTICIA

Fdo.: CECILIA CONRADI FERNANDEZ

**Cecilia Conradi Fernández, JEFA DEL SERVICIO DE JUSTICIA DE LA DELEGACIÓN DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN SEVILLA**

**CERTIFICA:**

Que examinados los antecedentes que obran en el Registro de Asociaciones de Andalucía, la Entidad denominada **ASOCIACIÓN DE AUTOINMUNES Y LÚPICOS DE SEVILLA (A.L.U.S.)**, se encuentra inscrita en el mismo con el número 4993 de la Sección Primera de Asociaciones, en virtud de Resolución de **08/11/1994**, de esta Delegación Provincial.

Asimismo, se hace constar que dicha entidad pasó de denominarse **ASOCIACIÓN LUPICOS DE SEVILLA (ALUS)** a ASOCIACIÓN DE AUTOINMUNES Y LUPICOS DE SEVILLA (ALUS), por Resolución de la Ilma Sra. Delegada Provincial de Sevilla de la Consejería de Justicia y Administración Pública de fecha 12 de noviembre de 2003.

Y para que conste, a petición de D<sup>a</sup> Francisca Bonillo, expido la presente en SEVILLA, a veintiún de febrero de dos mil cinco.

